**Makale Başlığı: Makale Hangi Dilde Yazıldıysa O Dilde Yazılması, 14 Yazı Tipi Boyutu, Kalın, Ortalı, 1.5 Satır Aralığı, Bağlaçlar Hariç Baş Harfler Büyük**

Yazar1 Ünvan Adı SOYADI\*

x Üniversitesi, x Fakültesi, x Bölümü, Şehir / Ülke,

e-posta, ORCID: x

Yazar2 Ünvan Adı SOYADI

x Üniversitesi, x Fakültesi, x Bölümü, Şehir / Ülke,

e-posta, ORCID: x

Yazar/lara ait hiçbir bilgi makalede yer almamalıdır, fakat makale yazar/larına hakem/alan editörü olarak yönlendirme yapılmaması için makale dergiye ilk yüklendiğinde yazar bilgileri info@kalemacademy.com adresine yukarıdaki bilinmeyenler tamamlanarak gönderilmelidir. Bu bölümdeki bilgiler yukarıdaki şekilde kalmalı, sadece makale eğer birden fazla yazarlı ise, yazar sayısınca yukarıdaki bilgi formülü eklenmelidir.

**Öz (14 Yazı Tipi Boyutu, Kalın, Sola Yaslı)**

Makale hangi dilde yazıldıysa ilk olarak o dilde öz yazılır. Özde atıf yapılmamalıdır. (En fazla 250 kelime, 10 Yazı Tipi Boyutu, 1 Satır Aralığı, 2 Yana Yaslı.)

**Anahtar Kelimeler:** Kalem; Uluslararası; Eğitim ve insan; Bilimleri; Dergisi. (En az 5, en fazla 7 anahtar kelimeye yer verilir. Anahtar sözcükler “;” işareti ile birbirinden ayrılır. Bağlaçlar hariç anahtar kelimenin/kelime grubunun ilk harfi büyük olur. 10 Yazı Tipi Boyutu, 1 Satır Aralığı, 2 Yana Yaslı)

**Makale Başlığı: Makale dili Türkçe ise İngilizce; Türkçe Dışında Herhangi Bir Dilde Yazılmış ise Türkçe Başlık Yazılması, 14 Yazı Tipi Boyutu, Kalın, Ortalı, 1.5 Satır Aralığı, Bağlaçlar Hariç Baş Harfler Büyük**

**Abstract (14 Yazı Tipi Boyutu, Kalın, Sola Yaslı)**

Makale dili Türkçe ise İngilizce; Türkçe dışında herhangi bir dilde yazılmış bir makale ise Türkçe öz yazılır. Özde atıf yapılmamalıdır. (En fazla 250 kelime, 10 Yazı Tipi Boyutu, 1 Satır Aralığı, 2 Yana Yaslı, sağ ve soldan 1 cm girintili.)

**Keywords:** Kalem; International; Journal; Education; Human sciences. (En az 5, en fazla 7 anahtar kelimeye yer verilir. Anahtar sözcükler “;” işareti ile birbirinden ayrılır. Bağlaçlar hariç anahtar kelimenin/kelime grubunun ilk harfi büyük olur. 10 Yazı Tipi Boyutu, 1 Satır Aralığı, 2 Yana Yaslı, sağ ve soldan 1 cm girintili)

**Extended Summary (12 Yazı Tipi Boyutu, Kalın, Ortalı, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Makale dili Türkçe olan makalelerde aşağıda verilen 5 ana başlıkta İngilizce geniş özet yazılır. Geniş özet toplam 600-1000 kelime arasında olmalıdır. Extended Summary ve sonrasındaki bütün bölümlerde metin; 11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1 cm paragraf girintisi, paragraf aralığı sadece paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenir. Başlıktan sonra paragraf aralığı kullanılmamalıdır.

**Purpose (Başlık, 12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın)**

11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1cm paragraf girintisi

**Method (Başlık, 12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın)**

11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1cm paragraf girintisi

**Results (Başlık, 12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın)**

11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1cm paragraf girintisi

**Discussion (Başlık, 12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın)**

11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1cm paragraf girintisi

**Conclusion (Başlık, 12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın)**

11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1cm paragraf girintisi

**Giriş (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Metin yeni bir satırdan başlar. 11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1 cm paragraf girintisi, paragraf aralığı sadece paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenir. Başlıktan sonra paragraf aralığı kullanılmamalıdır.

**Yöntem (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

KALEM UEIBD’ne Şubat/2020 ve sonrasında gönderilen/gönderilecek aşağıda kriterleri belirtilen kapsamdaki yayınlar için “Etik Kurul İzin Belgesi” bulunması gerekir. Etik Kurul İzin Belgesi bulunmayan makaleler değerlendirmeye kabul edilmeyecektir. Makale siteye yüklendiğinde, Etik Kurul İzin Belgesi de info@kalemacademy.com e-posta adresine gönderildikten sonra makale değerlendirme sürecine alınabilecektir. Bu belgenin gönderilmesinin yanı sıra makalenin yöntem kısmında ve ilk sayfasında da, etik kurul izni ile ilgili bilgilerin (kurul adı/tarih/sayı numarası) bulunması gerekmektedir.

Nitel ve nicel bütün çalışmalar Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Kaynakça başlıklarını içermelidir.

Yöntem kısmında mutlaka Araştırma Modeli, Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi alt bölümleri bulunmalıdır.

**Araştırma Modeli (12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Yöntem kısmında mutlaka Araştırma Modeli, Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi alt bölümleri bulunmalıdır.

**Çalışma Grubu (12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Yöntem kısmında mutlaka Araştırma Modeli, Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi alt bölümleri bulunmalıdır.

**Veri Toplama Araçları (12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Yöntem kısmında mutlaka Araştırma Modeli, Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi alt bölümleri bulunmalıdır.

**Veri Toplanması ve Analizi (12 Yazı Tipi Boyutu, Sola Yaslı, Kalın, Bağlaçlar Hariç Her Kelimenin Ilk Harfi Büyük)**

Yöntem kısmında mutlaka Araştırma Modeli, Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi alt bölümleri bulunmalıdır.

**Bulgular (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın)**

Nitel ve nicel bütün çalışmalar Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Kaynakça başlıklarını içerir. Metin yeni bir satırdan başlar. 11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1 cm paragraf girintisi, paragraf aralığı sadece paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenir. Başlıktan sonra paragraf aralığı kullanılmamalıdır.

**Tartışma (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın)**

Nitel ve nicel bütün çalışmalar Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Kaynakça başlıklarını içerir. Metin yeni bir satırdan başlar. 11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1 cm paragraf girintisi, paragraf aralığı sadece paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenir. Başlıktan sonra paragraf aralığı kullanılmamalıdır.

**Sonuç (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın)**

Nitel ve nicel bütün çalışmalar Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Kaynakça başlıklarını içerir. Metin yeni bir satırdan başlar. 11 yazı tipi boyutu, 1.15 satır aralığı, 2 yana yaslı, 1 cm paragraf girintisi, paragraf aralığı sadece paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenir. Başlıktan sonra paragraf aralığı kullanılmamalıdır.

**Kaynakça (12 Yazı Tipi Boyutu, Ortalı, Kalın)**

Metin içinde atıfta bulunulan bütün kaynaklar soyad alfabetik sıraya göre dizilir. Metinde atıfta bulunulan ve kaynakçada listelenen kaynaklar tutarlı olmalıdır.

Her bir kaynak yeni bir satırdan başlar. Kaynak gösteriminde her bir kaynak için ilk satıra paragraf girintisi olmadan başlanır, 2 ve sonrasındaki satırlarda 1 cm girinti olur.

10 yazı tipi boyutu, 1 satır aralığı, 2 yana yaslı, paragraf aralığı paragraftan sonra 0 nk olacak şekilde düzenlenir.

Metin içi ve kaynakça bölümündeki kaynak gösterimlerinde APA 7 yazım kuralları uygulanır.

Türkçe makaleler Türkçe, İngilizce makaleler İngilizce kaynak gösterme usullerine göre düzenlenir.

Kaynakça gösterimine dair ayrıntılı bilgiler EK 1’te sunulmuştur.

Genel şekil özellikleri EK 2’de sunulmuştur.

**EK 1: KAYNAKÇA GÖSTERİMİ**

**Metin içi kaynakça gösterimi**

* Metin içi kaynakça gösteriminde isimle yıl arasına “,” konulur, virgülden sonra boşluk bırakılır ve parantez içinde yazılır.
* Cümle içinde kaynağa gönderme yapılabilir.

Örn: Üstün zekâlılarla ilgili yaptığı çalışmasında Sezgin (2019) ebeveyn tutumlarını incelemiştir.

* Birden fazla kaynağa gönderme yapılırken kaynaklar soyisim alfabetik sıralamasına göre dizilir, soyisimler aynı olanlar arasında kronolojik sıralama yapılır. Kaynaklar arasında “;” kullanılır.
* Sadece doğrudan alıntı yapıldığında sayfa numarası verilir ve şöyle gösterilir: (Sezgin, 2019, s.66)

**EK 2: GENEL ŞEKİL ÖZELLİKLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Yazı Tipi | * Çalışmanın tamamında Times New Roman yazı tipi kullanılır.
* Yazı tipi boyutu değişkenlik gösterebildiği için yayın kılavuzunda her bir başlık ve bölümde boyutlar belirtilmiştir.
 |
| Sayfa Yapısı | * Belge boyutu (16 cm x 23.5 cm) olarak seçilir.
* Alt, üst, sağ ve sol boşluklar 2.5 cm olmalıdır.
* Metin tek sütun şeklinde dizilir.
* Satır sonunda heceleme yapılabilir.
 |
| Paragraf Yapısı  | * Satır aralığı öz-abstract bölümlerinde 1, makale başlıklarında 1.5, diğer bölümlerde 1.15 olmalıdır.
* Paragraf sonrası 6 nk aralık bırakılır.
 |
| Başlık Düzeni | * Başlıklarda numaralandırma yapılmamalıdır.
* Başlıklardan sonra aralık bırakılmamalıdır.
* Birinci düzey temel başlıklar; ortalı, kalın, 12 yazı tipi boyutunda, bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.
* İkinci düzey başlıklar; sola yaslı, kalın, 12 yazı tipi boyutunda, bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.
* Üçüncü düzey başlıklar; 1 cm girintili, kalın, 12 yazı tipi boyutunda, bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.
* Dördüncü düzey başlıklar, 1cm girintili, koyu, italik, sadece cümle başındakikelimenin baş harfi büyük ve noktayla biten paragraf başlığı
* Beşinci düzey başlıklar, 1 cm girintili, italik, sadece cümle başındaki kelimenin baş harfi büyük ve noktayla biten paragraf başı.
 |
| Tablolar  | * Tablo başlığında tablo numarası kalın yazılır, numaradan sonra “.” koyulur, tablo başlığında bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük yazılır, başlık iki yana yaslı olur ve başlık sonuna herhangi bir noktalama işareti kullanılmaz. Tablo başlığı 11 yazı tipi boyutunda yazılır.

Örn: **Tablo 1.** Kalem Uluslararası Eğitim ve İnsan Bilimleri* Tabloda satır aralığı 1’dir.
* Tablo 10 yazı tipi boyutunda düzenlenir. Tabloyu sayfaya sığdırabilmek için yazı tipi boyutu en az 8 olarak kullanılabilir.
* Tabloda girinti yapılmaz.
* Tablodaki veri başlıkları kalın yazılır. Veri başlıklarında bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük kullanılır.
* Tablo başlığı tablonun üstünde yer alır ve başlıktan sonra aralık bırakılmaz.
* Tablodan sonra tablo ile metin arasında 6 nk aralık bırakılır.
* Tablolar mümkün olduğunda bölünmeyerek aynı sayfada yer almalıdır. Bunun için de gerekli düzenleme sorumluluğu yazarlara aittir.
 |
| Şekil, Grafik, Resimler | * Şekil, grafik ve resimlerin isimleri, şekil, grafik ve resimlerin altında yer alır.
* Şekil, grafik ve resimlerin numarası kalın yazılır, numaradan sonra “.” koyulur, bağlaçlar hariç her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde ismi yazılır, başlıklar iki yana yaslı olur. Başlık sonunda noktalama işareti kullanılabilir.
* Dergimiz siyah-beyaz basıldığı için görsellerin görünür, anlaşılır olması sorumluluğu yazara aittir.
 |
| Ek Notlar | * Makaledeki ondalık değerli sayıların tamamında ondalıktan sonra “.” işareti kullanılır. Örn; %1.25
* Makaledeki bütün *p* değerleri italik yazılır.
* Doğrudan alıntılarda:
	+ 40 kelimenin altında bir alıntıysa tırnak içinde italik olarak verilir ve alıntı bitiminde tırnak işareti kapatıldıktan sonra kaynak dikey olarak yazılır.
	+ 40 kelime ve üzerinde bir alıntıysa, satırın sağ ve solundan 1 cm girintili, 1 satır aralıklı, italik, iki yana yaslı ve tırnak içinde bir blok metin olarak yeni bir paragraf yapılır. Alıntı bitiminde tırnak işareti kapatıldıktan sonra kaynak dikey olarak yazılır.
* Metin içinde vurgulama amacıyla **kalın yazım** kullanılmaz.
* Ek varsa, her bir ek ayrı sayfalarda kaynakçadan sonra verilir.
* Türkçe kullanıldığında Türk Dil Kurumu’nun sözlükleri ve yazım kılavuzu dikkate alınmalı ve mümkün olduğunca Türkçe sözcükler kullanılmalıdır.
 |

**Makale dergiye gönderilirken aşağıdaki tablo doldurulur ve kaynakçanın sonuna eklenir:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kelime****sayısı** |
| **Türkçe öz’deki toplam kelime sayısı** (En fazla 250 kelime olabilir.) |  |
| **İngilizce Abstract toplam kelime sayısı** (En fazla 250 kelime olabilir.)  |  |
| **Geniş özet toplam kelime sayısı** (600-1000 kelime arası olabilir.) |  |
| **Geniş özet dâhil makaledeki toplam kelime sayısı** (En fazla 9000 kelime olabilir.) |  |